



## Appel à communication

### Informations importantes avant votre soumission en ligne

#### Dates à retenir

- Clôture de l'appel à communication – 26 mai 2022 minuit
- Résultats – Fin juin 2022

#### Modalités de soumission

Vous ne pourrez soumettre de résumé que par le biais du site du congrès. Les résumés envoyés par mail ou par fax ne seront pas acceptés.

Afin de soumettre un résumé sur le site des Journées Européennes, vous devez s  
À la suite de la création de votre compte, vous recevrez un e-mail vous demandant de cliquer sur un lien pour activer définitivement votre compte et ainsi pouvoir soumettre vos résumés.

**L'adresse e-mail** et le **mot de passe** choisis vous seront utiles pour accéder à votre espace de soumission. **Conservez-les précieusement.**

Une fois connecté, vous aurez accès à la soumission et à la liste de vos résumés en cours de rédaction et validés.

Toutes les soumissions se font en anglais et tous les abstracts acceptés seront publiés dans le numéro spécial des Archives of Cardiovascular Diseases.

#### Informations nécessaires avant de soumettre votre résumé

- Nom, Prénom, Affiliation et Adresse email de chacun des co-auteurs du résumé
- Eviter de soumettre des cas cliniques

*Pour toute question concernant l'appel à communication  
des Journées Européennes :  
[secretariat.scientifique@sfcadio.fr](mailto:secretariat.scientifique@sfcadio.fr)*

# Consignes de soumission des résumés

## Etape 1 : Titre de votre résumé

Titre : Un maximum de 200 caractères sera accepté en lettres minuscules à l'exception des abréviations, des sigles et des noms d'études que vous pourrez écrire en lettres capitales.

Ne pas ajouter de noms d'auteurs, d'institutions, de villes ou de marques dans votre titre.

## Etape 2 : Auteurs

Vous devez indiquer la liste des institutions et des auteurs : Premier auteur et co-auteurs. En tant que correspondant, votre nom fait partie, par défaut, de la liste des auteurs du résumé.

Pour ajouter un auteur, il vous suffit de faire « Ajouter/Modifier les co-auteurs » et d'indiquer son « Nom » dans la case entourée en « bleue ». Si les informations concernant l'auteur n'ont pas encore été saisies, il faudra compléter la saisie et les informations manquantes.

Tous les champs se terminant par un « \* » sont des champs obligatoires.

Valider la saisie des auteurs puis ne pas oublier également d'indiquer le nom de la personne désignée pour présenter le résumé (liste déroulante de tous les auteurs saisis). Une fois votre saisie validée, le nom de la personne qui présentera sera souligné.

Vous pouvez ajouter jusqu'à 20 auteurs dans la liste. Les noms des auteurs seront publiés tels qu'ils ont été renseignés. L'ordre des auteurs et leurs informations (noms, institutions, villes et pays) seront publiés dans le programme du congrès comme ils auront été renseignés (dans la liste des auteurs, définissez l'ordre des auteurs à l'aide du menu déroulant dans la colonne « Ordre »). N'oubliez pas de valider votre saisie à l'aide du bouton « Valider » en vert.

Contrôle de la tête : Une fois les institutions et les auteurs saisis, vous devez vérifier la tête de votre résumé via le cadre de visualisation.

Pour rappel :

- L'auteur qui apparaît en premier est le correspondant du résumé
- L'auteur dont le nom est souligné est le présentateur du résumé

Toute modification souhaitée doit être faite dans la liste des auteurs en cliquant sur [Ajouter/Modifier les co-auteurs] en bout de ligne.

## Etape 3 : Résumé

Nous vous demandons de structurer votre abstract en 5 paragraphes distincts, de la façon suivante :

- Introduction
- Objective
- Method
- Results
- Conclusion

Il n'y a pas de quota exigé de mots mais un nombre limité de lignes, incluant le texte avec espaces et tableau (si vous en ajoutez un). Vous ne pourrez pas utiliser plus de 29 lignes.

Tous les résumés devront être soumis en utilisant une grammaire appropriée et en faisant attention à l'orthographe.

Ne pas « copier-coller » un symbole ou un caractère spécial dans votre texte. Utilisez les symboles pourvus en cliquant sur le bouton Omega ( $\Omega$ ).

**Tableau** : Ne copiez pas votre tableau dans le champ « texte », vous devez créer votre tableau à l'aide des outils. Votre tableau ne devra pas excéder 12 colonnes et 20 lignes.

Nous vous encourageons à limiter la taille de votre tableau, celui-ci ne faisant que 8,5 cm de large lors de la publication. Un tableau trop important ne sera pas lisible et donc supprimé, de fait, par les éditeurs.

Vous devez ajouter obligatoirement un titre à votre tableau. Un seul tableau est accepté par abstract.

**Image** : Vous pouvez ajouter une image à votre abstract, le format de celle-ci devra être de 500x200 pixels maximum au format .jpeg, .png ou .gif. La légende est obligatoire. Assurez-vous que votre image soit lisible dans l'aperçu (cela correspondra à la taille de publication de l'image).

Si possible, éviter les tableaux et les figures qui sont souvent illisibles. Sinon, ne mettre qu'un tableau **ou** qu'une image.

## Etape 4 : Caractéristiques

**Compétition** : Précisez si vous souhaitez participer à la compétition des Jeunes Chercheurs. Si oui sélectionnez la catégorie qui correspond le mieux à votre abstract entre Recherche Clinique et Recherche Fondamentale. Seuls les chercheurs de moins de 32 ans peuvent participer à la compétition. Veillez à bien renseigner votre catégorie d'âge lors de la soumission de votre abstract à l'aide du menu déroulant.

**Publication** : Les résumés seront publiés dans le supplément spécial de la revue des *Archives of Cardiovascular Diseases* disponible sous format digital. Les auteurs des résumés ayant obtenu les meilleures notes seront invités à soumettre un article complet à *Archives of Cardiovascular Diseases*.

**Thème** : Sélectionnez un thème, parmi les 16 proposés, qui correspond au mieux au contenu de votre résumé. Le thème choisi doit être approprié au contenu de votre résumé car il déterminera le choix des notateurs et l'éventuelle sélection pour une e-communication orale.

**Liens d'intérêt** : Déclarez si vous avez un lien d'intérêt par rapport au contenu de votre résumé. Cela permettra au public de prendre en compte les potentiels liens d'intérêts lors de l'évaluation et l'objectivité de la présentation. Tous les liens d'intérêt doivent être renseignés (relations passées ou présentes dans l'emploi, le conseil, les investissements et actions, le financement pour la recherche, les relations de famille etc).

## Etape 4 : La confirmation de votre résumé

Une fois votre résumé soumis, cliquez sur « Enregistrer »

Relisez attentivement votre résumé pour éviter toute erreur avant confirmation. Faites attention aux informations que vous avez saisies (domaine, publication, thème, informations 1<sup>er</sup> auteur et présentateur, liens d'intérêt, aperçu...) à l'orthographe et la grammaire. Utilisez les boutons en bas de page pour modifier ou confirmez votre résumé.

Après avoir soumis votre résumé, vous recevrez immédiatement une confirmation par email de l'adresse [secretariat.scientifique@sfcadio.fr](mailto:secretariat.scientifique@sfcadio.fr).

Le même travail ne pourra être soumis deux fois, même sous différents thèmes ou avec un titre différent. Si vous soumettez deux abstracts identiques, nous garderons automatiquement le dernier abstract enregistré.

Si vous éprouvez des difficultés à soumettre un abstract ou si vous avez besoin d'informations supplémentaires, n'hésitez pas à contacter l'adresse suivante [secretariat.scientifique@sfcadio.fr](mailto:secretariat.scientifique@sfcadio.fr).

## Notations des résumés et formats de présentation

Tous les abstracts validés seront soumis à la notation à l'aveugle par des membres du Comité Scientifique des Journées Européennes et un panel d'experts dans le domaine de votre résumé.

La sélection finale du Comité Scientifique sera établie courant juin 2022 pour déterminer les formats de présentation, le jour et l'heure de présentation. Aucun changement ne sera possible.